

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ КИРИЛ НЕКТАРИЕВ „ ГР.ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№РД-10-01/15.09.2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 24 от същата наредба, във връзка с чл. 4 от ЗЗБУТ, чл. 63, ал. 2 от Закона за здравето, Заповед №РД-01-489/31.08.2020 г. министъра на здравеопазването относно възобновяване на присъствените учебни занятия в институциите от системата на предучилищното и училищното образование, считано от 01.09.2020 г. до 30.09.2020 г., Заповед №РД-01-487/31.08.2020 г. относно организирането и провеждането на противоепидемични мерки в работните помещения и във връзка с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19, публикувани на сайта на Министерството на образованието и науката, с цел опазване здравето на работниците, служителите и учениците в НУ“ Кирил Нектариев „, гр.Пловдив в условията на продължаваща епидемична обстановка, обусловена от разпространението на COVID-19,

НАРЕЖДАМ:

1. УТВЪРЖДАВАМ План за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021 година, приложение №1 към настоящата заповед.

2. ОПРЕДЕЛЯМ организационен екип в състав:

Ръководител: Полина Георгиева– заместник-директор УД

Членове:

1. Ирина Сегова – ЗАС
2. Кристина Лакова– педагогически съветник
3. Златка Саманджиева – старши учител
4. Христина Сотирова – психолог
5. Василка Атанасова– медицинско лице
6. Милко Стоянов- образователен медиатор
7. Георги Янков- работник по ремонт и поддръжка

3. НАРЕЖДАМ организационния екип, определен с т. 2 от настоящата заповед, да извърши следното:

3.1. да се запознае подробно с дейностите разписани в утвърдения, в т. 1 от настоящата заповед, План за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа в условията на COVID-19 в НУ“ Кирил Нектариев „;

3.2. да организира, координира и подпомага работата по изпълнение на Плана;

- 3.3. ежедневно да отчита изпълнението на всяка една от разписаните в Плана задачи;
- 3.4. да отчита изпълнението на задачите, разписани в Плана на определените за контрол лица.

4. Г-жа Ирина Сегова – ЗАС да връчи копие от Плана и от настоящата заповед на изброените по-горе лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол па изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Запознати със заповедта:

Полина Георгиева– заместник-директор УД..

Ирина Сегова – ЗАС.

Кристина Лакова– педагогически съветник

Златка Саманджиева – старши учител.

Христина Сотирова – психолог.

Василка Атанасова– медицинско лице.

Милко Стоянов- образователен медиатор.

Георги Янков- работник по ремонт и поддръжка.

Борислав Шушнев
ДИРЕКТОР НА „Кирил Несторов „
ГР.Пловдив